

Objection Page instructions

Please click in the following link to login to individual candidate portal:

<https://cdn.digialm.com//EForms/configuredHtml/1258/88305/login.html>

To login use the same user ID and Password which was used previously for downloading admit card. After log in please follow the steps below to view your paper:

- 1 Please read the instructions carefully before you start creating your objections/अपनी आपत्तियों को कहने से पहले कृपया निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।
- 2 To view your paper, go to tab "Question paper"/अपने प्रश्न-पत्र को देखने के लिए "प्रश्न-पत्र" टैब पर जाएं।
- 3 Click on + button in the tab "Objections" to raise your objections./अपनी आपत्तियों को बताने के लिए "आपत्तियां" टैब के + बटन पर क्लिक करें।
- 4 Before stating your objection, go through the question and answers carefully./अपनी आपत्तियों को बताने से पहले, प्रश्नों और उत्तरों को ध्यान से पढ़ लें।
- 5 Objections must be entered only in English. Ambiguous Objection may not be considered for evaluation/ आपत्ति केवल अंग्रेजी भाषा में ही दर्ज की जानी चाहिये। अस्पष्ट आपत्ति का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा।
- 6 Objections can be raised only against questions and their respective alternatives./केवल प्रश्नों और उनसे संबंधित विकल्पों के लिए ही आपत्तियों को प्रस्तुत किया जा सकता है।
- 7 Objections once submitted cannot be edited later./एक बार सबमिट कर दी गई आपत्तियों को बाद में बदला नहीं जा सकता है।
- 8 In the question paper view, the correct answer is marked by a green tick mark next to the option./प्रश्न-पत्र व्यू में, विकल्प के आगे हरे रंग का सही का निशान लगाकर सही उत्तर चिह्नित किया जाता है।
- 9 The question ID, which is used for all references, is mentioned to the right of the question./प्रश्न आईडी, जिसे सभी संदर्भों के लिए प्रयोग किया जाता है, प्रश्न के दाएं उल्लिखित होती है।
- 10 The status of the question - whether you answered it or not, is also mentioned the right of the question./प्रश्न की स्थिति - चाहे आपने इसका उत्तर दिया हो या नहीं, भी प्रश्न के दाएं उल्लिखित होती है।
- 11 The option you chose during the exam is shown to the right of the question./परीक्षा के दौरान आपके द्वारा चयनित विकल्प प्रश्न के दाएं दिखाया जाता है।

12 In the remarks column, enter your reason for objection clearly. Objections with no valid explanation or reference will not be taken into account and will be discarded./टिप्पणी कॉलम में, अपनी आपत्ति के कारण को स्पष्टता से लिखें। बिना किसी टिप्पणी या संदर्भ वाली आपत्तियों पर ध्यान नहीं दिया जाएगा और उन्हें अस्वीकार कर दिया जाएगा।

13.1 Before submission of Objection it is mandatory for candidate to Upload supporting document/आपत्ति सबमिट करने से पहले उम्मीदवार को समर्थन दस्तावेज अपलोड करना आवश्यक है

13.2 Supporting document of maximum size of 400kb should be in PDF/ JPG/ JPEG format/ 400kb का अधिकतम आकार का समर्थन दस्तावेज़ पीडीएफ/ जेपीजी/ जेपीईजी प्रारूप में होना चाहिए।

13.3 Maximum 03 supporting documents can be uploaded for a question/ एक प्रश्न के लिए अधिकतम 03 समर्थन दस्तावेज अपलोड किये जा सकते हैं।

NOTE 1: Answers are based on Provisional Answer Keys. Answer may change in the Answer Keys Finalized after Objection Management. Evaluation will be done on Final Answer Keys/अंतिम उत्तर कुंजी पर आधारित हैं। आपत्ति प्रबंधन के बाद अंतिम उत्तर कुंजी में उत्तर बदल सकता है। मूल्यांकन अंतिम उत्तर कुंजी पर किया जाएगा ।

NOTE 2: Query, if any, may be raised in the helpdesk tab of portal. Response normally takes 12 to 24 hours. / प्रश्न(क्वेरी), होने पर, हेल्पडेस्क टैब में दर्ज करें. सामान्यतः 12 से 24 घंटों में जवाब की उम्मीद करें ।
